

Benutzeranleitung

Ansuchen Bezirks-Verdienstmedaille Urfahr-Umgebung

Ansuchen für die Bezirks-Verdienstmedaille Urfahr-Umgebung können ausschließlich über syBOS erstellt werden. Dazu muss in der Personal-Liste bei der jeweiligen Person unter Funktion wählen der Menüpunkt **Personal-Assistent** angeklickt werden.



Im neuen Fenster ist bei Aktion die Option **Formular-Druck** zu wählen. Bei der Vorlage ist **Ansuchen Bezirks-Verdienstmedaille Urfahr-Umgebung** auszuwählen. Das Ansuchen wird mit Button **Ausdruck** generiert, die PDF Datei muss auf dem Computer gespeichert werden.

Assistent

| | |
|---------------|---|
| Aktion | <input type="text" value="Formular-Druck"/> |
| Dienststelle | <input type="text"/> |
| Vorlage | <input type="text" value="Ansuchen Bezirks-Verdienstmedaille"/> |
| Ausgabeformat | <input type="text" value="PDF gesamt"/> |

Das Ansuchen kann mit Acrobat Reader bearbeitet werden. Es können in der PDF Datei einzelne Datenfelder ergänzt und gespeichert werden, dazu zählen das Datum der Verleihung oder die Stellungnahme der Feuerwehr.

Elektronisch übermittelte Ansuchen werden nur dann bearbeitet, wenn der syBOS Benutzer, der dieses Ansuchen speichert, entweder Schriftführer, 1. Stellvertreter des Feuerwehrkommandanten oder Feuerwehrkommandant ist. Ausgedruckte Ansuchen müssen vom Feuerwehrkommandanten und dem Schriftführer unterschrieben werden.

Ist eine Unterschrift erforderlich, ist dies auf dem Ansuchen ausgeführt. Falls keine Unterschrift erforderlich ist, da das Ansuchen von einer der oben angeführten Funktionäre erstellt wurde, kann die PDF Datei auch elektronisch im Dienstweg weitergeleitet werden.